

СОГЛАШЕНИЕ № 1
о передаче осуществления части полномочия по определению поставщиков
(подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок

11 января 2021 г.

г. Киренск

Администрация Алымовского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация Поселения», в лице главы поселения Егорова Ивана Ивановича, действующего на основании Устава муниципального образования, с одной стороны, и *администрация Киренского муниципального района*, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Свистелина Кирилла Викторовича, действующего на основании Положения об администрации, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. По настоящему Соглашению Администрация поселения передает Администрации района осуществление части полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок для поселения за счет средств субвенций, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, принятыми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Иркутской области и органами местного самоуправления Поселения в пределах своей компетенции.

1.2. Определить органом, исполняющим обязанности по настоящему соглашению Администрацию Киренского муниципального района.

2. Порядок определения ежегодного объема субвенций

2.1. Порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления Администрацией района передаваемой ей части полномочия, размер субвенций и сроки их перечисления определяются Приложением № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.2. Ежегодный объем субвенций, необходимых для осуществления Администрацией района передаваемой ей части полномочия и размер субвенций определённых Приложением № 1 может пересматриваться Сторонами в течение периода на которое заключено Соглашение.

2.3. Формирование, перечисление и учет субвенций, предоставляемых из бюджета поселения бюджету района на реализацию передаваемой части полномочия осуществляется в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация поселения обязана:

3.1.1. Перечислять Администрации района средства субвенций передаваемых на осуществление части полномочия в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Своевременно предоставлять бюджет поселения на соответствующий финансовый год и вносимые изменения в бюджет.

3.1.3. Представлять Администрации района утвержденную в порядке и сроки, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации, сводную бюджетную роспись.

3.1.4. Направлять Администрации района заявки на размещение заказа по установленной Администрацией района форме. Заявка на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должна быть согласована главным распорядителем бюджетных средств.

а) заявка на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способом проведения конкурса подается в Администрацию района не позднее чем за 53 (пятьдесят три) рабочих дня до предполагаемой даты заключения муниципального контракта;

б) заявка на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способом проведения аукциона подается в Администрацию района не позднее чем за 45 (сорок пять) рабочих дней до предполагаемой даты заключения контракта (если сумма заказа превышает 3 миллиона рублей) и не позднее чем за 37 (тридцать семь) рабочих дней до предполагаемой даты заключения контракта (если сумма заказа не превышает 3 миллиона рублей);

в) заявка на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способом проведения запроса котировок подается в Администрацию района не позднее чем за 26 (двадцать шесть) рабочих дней до предполагаемой даты заключения контракта (если сумма заказа превышает 250 тысяч рублей) и не позднее чем за 23 (двадцать три) рабочих дня до предполагаемой даты заключения контракта (если сумма заказа не превышает 250 тысяч рублей);

3.1.5. Вносить предложения по конкурсной документации, документации об аукционе, извещению о проведении запроса котировок, извещению о проведении запроса предложений, разрабатываемые Администрацией района, при проведении повторного конкурса, аукциона, запроса котировок.

3.1.6. Устранять недоработки и недостатки в заявке на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предоставлять дополнительную информацию в соответствии с указаниями Администрации района.

3.1.7. Вносить предложения по кандидатурам в состав конкурсной, аукционной или котировочной комиссии.

3.1.8. Присутствовать на заседаниях конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, подписывать протоколы заседаний комиссий.

3.1.9. Подписывать и исполнять контракты, заключенные по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.1.10. Разрабатывать и согласовывать с Администрацией района все изменения и дополнения к контрактам, заключенным по результатам проведенной закупки товара, работы, услуги.

3.1.11. Выполнять иные функции, связанные с обеспечением определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Администрация поселения имеет право:

3.2.1. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией района передаваемой части полномочия, а также за целевым использованием средств субвенций, переданных на осуществление части полномочия.

3.2.2. Распоряжаться средствами, находящимися на бюджетном счете поселения в пределах его остатка.

3.2.2. Запрашивать и получать от Администрации района необходимую информацию по движению средств на бюджетном счете поселения.

3.2.3. Контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с бюджетного счета поселения.

3.2.4. Получать от Администрации района отчеты по исполнению бюджета поселения.

3.2.5. Направлять письменные предписания об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления Администрацией района или ее должностными лицами передаваемой части полномочия.

3.3. Администрация района обязана:

Осуществлять передаваемую Администрацией поселения часть полномочия, в том числе:

3.3.1. Принимать и рассматривать заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случае необходимости возвращать заявки заказчикам на доработку. Запрашивать необходимую информацию по вопросу закупки товаров, работ, услуг.

3.3.2. Принимать решение о способе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.3.3. Создавать комиссию по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.3.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней разрабатывать и утверждать конкурсную документацию, документацию об аукционе, в течение пяти рабочих дней разрабатывать извещение о проведении запроса котировок, запроса предложений изменения к ним.

3.3.5. Обеспечивать размещение конкурсной документации, документации об аукционе, извещения о проведении запроса котировок, запроса предложений в течение одного рабочего дня с момента их утверждения, изменений, разъяснений к ним протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений в единой информационной системе Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на электронной площадке в случаях, предусмотренных Федеральным законом, и предоставление их заинтересованным лицам.

3.3.6. По запросу участника закупки разъяснять положения конкурсной документации, документации об аукционе.

3.3.7. Получать и регистрировать заявки на участие в конкурсе, котировочные заявки, заявки на участие в запросе предложений.

3.3.8. Запрашивать при необходимости у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

3.3.9. Подписывать протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

3.3.10. Направлять участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, уведомления о принятых решениях о допуске к участию или об отказе в допуске к участию в конкурсе;

3.3.11. По запросу участников закупки, участников конкурса давать разъяснения по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.3.12. Вести аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.3.13. Готовить по результатам конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений проект контракта в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и направлять его победителю конкурса, запроса котировок, оператору электронной площадки в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

3.3.14. После подписания проекта контракта победителем конкурса, победителем в проведении запроса котировок, запроса предложений направлять проект контракта заказчику.

3.3.15. После подписания контракта заказчиком направлять копию контракта, подписанную электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Администрации района, оператору электронной площадки, в случае если у заказчика отсутствует техническая возможность направления оператору электронной площадки контракта, подписанного электронной цифровой подписью заказчика.

3.3.16. Обеспечивать хранение протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, заявок на участие в конкурсе, аукционе, котировочных заявок, заявок на участие в запросе предложений, конкурсной документации, документации об аукционе, изменений, внесенных в документацию, и разъяснений документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в течение трех лет.

3.3.17. Направлять документы о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, признании их несостоявшимися и согласовании размещения заказа у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

3.3.18. Осуществлять консультационно-методическую работу среди заказчиков по вопросам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), включая разработку справочных материалов, типовых форм документов и форм отчетности;

3.3.19. Выполнять иные функции, связанные с обеспечением определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.20. Рассматривать представленные Администрацией поселения письменные требования об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления Администрацией района или ее должностными лицами передаваемой части полномочия и принимать меры по их устранению.

3.3.21. Ежеквартально, не позднее 10 числа, следующего за отчетным периодом, предоставлять Администрации поселения отчет об исполнении переданной части полномочия, а также отчет об использовании средств субвенций, передаваемых на осуществление части полномочия.

3.3.22. Возвратить Администрации поселения неиспользованные финансовые средства, предоставленные для осуществления переданной части полномочия, в случае досрочного прекращения действия настоящего Соглашения в течение 5 дней.

3.4. Администрация района имеет право:

3.4.1. Запрашивать в Администрации поселения информацию необходимую для формирования бюджета Поселения.

3.4.2. Требовать от получателей средств бюджета поселения соблюдения правильности оформления заявок на расходование средств.

3.4.3. Осуществлять операции по лицевым счетам в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

3.4.4. Отказать в приеме заявки на расходование средств, если документ, подписи, оттиск печати на них будут признаны сомнительными.

3.4.5. Представлять в установленном порядке в налоговый орган, органы ПФР и ФСС по месту учета налоговые декларации (расчеты), сведения, расчетные ведомости;

- представлять в налоговые органы, органы ПФР и ФСС и их должностным лицам в случаях и порядке, которые предусмотрены Налоговым Кодексом РФ, документы, необходимые для исчисления и уплаты налогов;

- совершать все иные законные действия, связанные с исполнением возложенных функций.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Администрация поселения несет ответственность за несвоевременное перечисление или не перечисление в полном объеме субвенций, передаваемых на осуществление части полномочия.

4.3. Администрация района несет ответственность за осуществление передаваемой части полномочия, а также целевое использование средств субвенций, переданных на осуществление части полномочия.

4.4. В случае нарушения Администрацией района сроков предоставления отчетов, установленных пунктом 3.3.21. настоящего Соглашения, перечисление субвенций, передаваемой на осуществление части полномочия, приостанавливается до устранения указанного нарушения.

4.5. Администрация района не несет ответственности:

- по обязательствам поселения, распорядителей и получателей средств бюджета поселения;

- за правильность содержащихся в расчетных документах сведений и арифметических расчетов.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2021 года и действует по 31 декабря 2021 года.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.2.1. по соглашению Сторон;

5.2.2. в одностороннем порядке без обращения в суд в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Иркутской области, в связи с чем исполнение переданной части полномочия становится невозможным;

- неоднократной просрочки перечисления субвенций, предусмотренных пунктом 1.1. и разделом 2 настоящего Соглашения, более чем на **10** дней;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется одной Стороной другой в письменной форме. Соглашение считается расторгнутым по истечении **3** дней с момента получения указанного уведомления.

5.4. В случае прекращения действия настоящего Соглашения Администрация района возвращает в течение **10** дней Администрации поселения неиспользованные финансовые средства, предоставленные для осуществления переданной части полномочия.

6. Заключительные положения

6.1. По всем вопросам неурегулированным настоящим Соглашением Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению сторон.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Сторон.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация поселения
666713, Иркутская область
Киренский район
с. Алымовка, ул.Зарукина,24

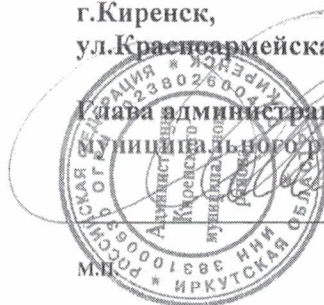
Глава администрации Алымовского
сельского поселения



/И.И. Егоров/

Администрация района
666703, Иркутская область,
г.Киренск,
ул.Красноармейская.5

Глава администраций Киренского
Муниципального района



/К.В.Свистелин/

Приложение № 1

Расчет распределения размера субвенций по передаче полномочий по размещению заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг на 2021 год

Наименование МО	процент для распределения субвенций	размер субвенции в расчете на месяц (руб.)	Итого за год
Альмовское	16,6667	905,85	10870,32
Коршуновское	16,6665	905,84	10869,28
Криволукское	16,6667	905,85	10870,32
Небельское	16,6667	905,85	10870,32
Юбилейнинское	16,6667	905,85	10870,32
Петропавловское	16,6667	905,85	10870,32
Итого	100,00	5435,07	65220,88

Расчёт расходов на оплату труда и материальных затрат поселений, передавших полномочия по размещению заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг на 2021 год

накладные расходы в год	65220,88
Всего расходов на 2021 год	65220,88

Начальник отдела по экономике



М.Р.Синькова